

HOTARARE Nr. 1021 din 25 iunie 2004
pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae
EMITENT: GUVERNUL ROMANIEI
PUBLICATA IN: MONITORUL OFICIAL NR. 633 din 13 iulie 2004

In temeiul [art. 108](#) din Constitutie, republicata,

Guvernul Romaniei adopta prezenta hotarare.

ART. 1

(1) Se aproba modelul comun european de **curriculum vitae**, prevazut in [anexa](#) care face parte integranta din prezenta hotarare, in scopul sporirii transparentei si exactitatii informatiilor existente pe piata fortei de munca si pentru alinierea legislatiei romane la reglementarile comunitare in domeniu.

(2) Modelul comun european de **curriculum vitae** constituie un mod de prezentare sistematic, cronologic si flexibil a calificarii si competentelor fiecarei persoane.

(3) Modelul comun european de **curriculum vitae** cuprinde urmatoarele categorii de informatii:

a) informatii cu caracter personal, limbi straine cunoscute, experienta profesionala, nivelul studiilor si al formarii profesionale;

b) alte aptitudini ale persoanei, in special aptitudini tehnice, organizatorice, artistice si sociale;

c) informatii suplimentare care pot fi mentionate in **curriculum vitae** sau intr-o anexa a acestuia.

ART. 2

(1) De la data intrarii in vigoare a prezentei hotarari, modelul comun european de **curriculum vitae** reprezinta modelul de **curriculum vitae** existent pe piata muncii, acceptat de catre angajatori si utilizat de catre persoanele aflate in cautarea unui loc de munca, in mod voluntar.

(2) Autoritatile administratiei publice centrale, respectiv Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca, Ministerul Educatiei si Cercetarii, Agentia Nationala pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie, vor populariza si vor promova modelul comun european de **curriculum vitae** prin informarea persoanelor care se afla in cautarea unui loc de munca, a celor care urmeaza o forma de invatamant sau orice alta forma de calificare profesionala.

(3) Institutiile prevazute la alin. (2) vor populariza si vor promova modelul comun european de **curriculum vitae**, inclusiv prin publicarea pe pagina de Internet proprie a unor modele completate.

ART. 3

(1) In scopul implementarii modelului comun european de **curriculum vitae**, Ministerul Muncii, Solidaritatii Sociale si Familiei, Agentia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca, Agentia Nationala pentru Intreprinderi Mici si Mijlocii si Cooperatie vor pune la dispozitia cetatenilor, in mod gratuit, modelul comun european de **curriculum vitae**, in format electronic si/sau pe suport de hartie.

(2) Celelalte autoritati ale administratiei publice centrale si locale sau institutii centrale, in cazul in care persoanele interesate solicita angajarea in institutia respectiva sau doresc sa urmeze un program de pregatire profesionala organizat de catre acestea, vor pune la dispozitia acestora, in mod gratuit, modelul comun european de **curriculum vitae**.

(3) Partenerii sociali si organizatiile neguvernamentale pot furniza acest model membrilor lor, persoane fizice sau juridice, si pot actiona astfel incat acesta sa fie acceptat ca un instrument comun pe piata fortei de munca.

ART. 4

Prezenta hotarare transpune Recomandarea Comisiei Europene nr. C(2002)/516 din 11 martie 2002 privind Modelul comun european pentru **curriculum vitae**, publicata in Jurnalul Oficial al Comunitatilor Europene L 079 din 22 martie 2002.

PRIM-MINISTRU
ADRIAN NASTASE

Contrasemneaza:
Presedintele Agentiei Nationale
pentru Intreprinderi Mici
si Mijlocii si Cooperatie,
Eugen Ovidiu Chirovici

Ministrul educatiei si cercetarii,
Alexandru Athanasiu

Ministrul muncii,
solidaritatii sociale si familiei,
Elena Dumitru

**Model de Curriculum Vitae
European**

< numele aplicantului >

Curriculum vitae

*Notă

Inlocuiti rubrica (numele aplicantului cu propriul nume)

**Notă

Toate textele scrise cu aceste caractere au rol informativ si nu apar in CV

***Notă

Textul dintre () va fi inlocuit cu informatiile cerute

ȚNFORMATȚY PERSONALE**Nume**

(Nume, prenume)

Adresă

(numărul, strada, cod postal, oras, tara)

Telefon**Fax****E-mail****Nationalitate****Data nasterii**

(ziua, luna, anul)

EXPERȚENTĂ PROFESȚONALĂ

(Mentionati pe rând fiecare experientă profesională pertinenta, incepand cu cea mai recentă dintre acestea)

*Perioada (de la - pana la)

*Numele si adresa angajatorului

*Tipul activității sau sectorul de activitate

*Functia sau postul ocupat

*Principalele activități si responsabilități

Model de Curriculum Vitae European

< numele aplicantului >

EDUCATIE SI FORMARE

*Perioada (de la – până la)

*Numele si tipul institutiei de învățământ si al organizatiei profesionale prin care s-a realizat formarea profesionala

*Domeniul studiat/aptitudini ocupationale

*Tipul calificarii/diploma obtinuta

*Nivelul de clasificare a formei de instruire/invatamant

APTÝTUDÝNÝ SÝ COMPETENTE PERSONALE

dobândite in cursul vietii si carierei dar care nu sunt recunoscute neapărat printr-un certificat sau o diploma

Limba maternă Limbi straine cunoscute

*abilitatea de a citi
*abilitatea de a scrie
*abilitatea de a vorbi

Aptitudini si competente artistice

Muzica, desen, pictura, literatura etc.

Aptitudini si competente sociale

Locuiti si munciti cu alte persoane, intr-un mediu multicultural, ocupati o pozitie in care comunicarea este importanta sau desfășurati o activitate in care munca de echipă este esentială. (de exemplu cultura, sport, etc.)

Curriculum vitae

(Descrieti separat fiecare formă de învățământ si program de formare profesională urmate, incepand cu cea mai recentă)

(Enumerati limbile cunoscute si indicati nivelul :excelent, bine, satisfăcător)

(Descrieti aceste aptitudini si indicati contextul in care le-ati dobandit)

(Descrieti aceste aptitudini si indicati contextul in care le-ati dobandit)

Model de Curriculum Vitae European

< numele aplicantului >

Curriculum vitae

Aptitudini si competente organizatorice

De exemplu coordonati sau conduceti activitatea altor persoane, proiecte si gestionati bugete; la locul de muncă, in actiuni voluntare (de exemplu in domenii culturale sau sportive) sau la domiciliu.

(Descrieti aceste aptitudini si indicati in ce context le-ati dobandit)

Aptitudini si competente tehnice

(utilizare calculator, anumite tipuri de echipamente, masini etc)

(Descrieti aceste aptitudini si indicati in ce context le-ati dobandit)

Permis de conducere

Alte aptitudini si competente

Competente care nu au mai fost mentionate anterior

(Descrieti aceste aptitudini si indicati in ce context le-ati dobandit)

ȚNFORMATȚY SUPȚYMENTARE

(Indicati alte informatii utile si care nu au fost mentionate, de exemplu persoane de contact, referinte, etc)

ANEXE

(Enumerati documentele atasate CV-ului, dacă este cazul).